

فصل الربيع 2017/16 كلية الهندسة - جامعة مصراتة القسم العام
الامتحان النهائي لمقرر/ كتابة التقارير الفنية (ع أ 152) الزمن: ساعتان
التاريخ: 2017/7/ الحسين الطاهر ابولويقة د.

اسم الطالب: رقم القيد:

ملاحظات:

- إجابة السؤال الثالث تكون في نفس ورقة الأسئلة.
- ترجع أوراق الأسئلة مع كراسة الإجابة مع كتابة اسم الطالب عليها.
- تسرد الإجابات على حسب ترتيب الأسئلة.

السؤال الأول (كل فقرة 3 درجات)

- 1- ما هي الخصائص والميزات التي يجب أن تتوفر في المراسلات الإدارية؟
- 2- اشرح أهمية المراسلات الإدارية و أدرج مكوناتها.
- 3- لخص مفهومك عن محاضر الاجتماعات وما هي أهم خطوات إعدادها.
- 4- ما هي أهمية السيرة الذاتية وأذكر أهم مكوناتها؟

السؤال الثاني (كل فقرة 3 درجات)

- 1- عرف الاقتباس وما هي أهم شروطه؟
- 2- ما هي أهم فوائد العروض الشفوية؟
- 3- ما هي المنهجية العلمية لإعداد العرض؟
- 4- ما هي أهم الشروط التي يجب إن تتوفر في شريحة العرض؟

السؤال الثالث (26 درجة)

أختر الإجابة الأنسب من التالي:

- 1- من مفاهيم البحث العلمي:
(أ) استقصاء صحة معلومة أو فرضية
(ب) إثبات شخصية الباحث
(ج) تأمين حقوق الباحث أو المؤسسة

2- المنهج العلمي في البحث هو:
(أ) طريقة كتابة وتنسيق البحث العلمي
(ب) طريقة اقتباس المادة العلمية
(ج) الطريقة التي يتبعها الباحث للقيام بالبحث

3- من مناهج البحث العلمي:
(أ) المنهج المستقل والمنهج التابع
(ب) المنهج المنطقي والمنهج الفني
(ج) المناهج الثابتة والمناهج المتغيرة

4- من تصنيفات مناهج البحث العلمي:
(أ) الإستقرائي والوصفي
(ب) الشائع والمعتمد
(ج) التقني والنظري

5- يقوم النهج التجريبي على:
(أ) تثبيت كافة المتغيرات المؤثرة
(ب) تغيير كافة المتغيرات عدى واحد
(ج) تثبيت كافة المتغيرات المؤثرة عدى واحد

6- التقرير الفني هو:
(أ) عرض شخصي لموضوع معين
(ب) عرض كتابي أو شفوي لموضوع معين
(ج) عرض معتمد لباحث لموضوع معين

7- من أنواع التقارير الفنية:
(أ) شاملة وخاصة
(ب) معتمدة وغير معتمدة
(ج) دورية وغير دورية

8- أيضا من أنواع التقارير الفنية:
(أ) متابعة ومعلومات
(ب) تأكيدية وتمهيدية
(ج) مبرمجة وغير مبرمجة

9- أيضا من أنواع التقارير الفنية:
(أ) المؤسساتية والحكومية
(ب) الخاصة والشاملة
(ج) الأنشطة والأفراد

10- أيضا من أنواع التقارير الفنية:
(أ) داخلية وخارجية
(ب) ضمنية وحدسية
(ج) مخططة وغير مخططة

11- من سمات التقارير الجيدة:
(أ) التعمق العلمي
(ب) استخدام الأدوات الحديثة
(ج) تحتوي على المعلومات اللازمة لفهم الموضوع

12- من خطوات إعداد التقرير:
(أ) المراجعة والإخراج
(ب) تأكيد وجهة نظر الكاتب
(ج) الإقناع والترسيخ

13- من أساليب جمع المادة العلمية
(أ) تقييم الموضوع
(ب) دراسة الحالة
(ج) حصر عناصر البحث

14- من شروط جمع المادة العلمية:
(أ) الدقة المتناهية (ب) استخدام الوسائل الحديثة (ج) أخذ المعلومات من مصدرها

15- الاتساق يعنى:
(أ) مطابقة المادة العلمية للعناصر المطلوبة (ب) مطابقة المراجع بالمادة العلمية
(ج) توافق رأى الباحث بنتائج البحث

16- من شروط صياغة التقرير:
(أ) أن تكون مفردات التقرير قوية وعميقة (ب) أن يكون التقرير مترابطا ومتسلسلا
(ج) أن يحتوى التقرير على عددا من الفصول

17- الأسلوب اللغوي للتقرير يتطلب:
(أ) أن تكون اللغة عالمية متقنة (ب) فصاحة ألفاظ التقرير
(ج) أن تكون الجمل قصيرة

18- من الجوانب الفنية للمراسلات الإدارية:
(أ) حجم ورقة المراسلة (ب) نوعية الورق (ج) العبارات المستخدمة

19- من أنواع المراسلات الإدارية الرسمية:
(أ) المذكرات (ب) المكالمات (ج) المخاطبات الشفوية المباشرة

20- من مكونات المراسلات الإدارية:
(أ) الأشكال التوضيحية (ب) ترقيم أجزاء المراسلة (ج) عنوان المستلم

21- عبارة "في جميع الأوقات" في المراسلات الإدارية يجب أن تكتب كالاتي:
(أ) في الأوقات كلها (ب) في كل الأوقات (ج) دائما

22- محضر الاجتماع يهدف إلى:
(أ) تدوين أهمية الاجتماع (ب) توثيق كل ما حدث في الاجتماع
(ج) تدوين أهم النقاط التي تم مناقشتها

23- من خطوات كتابة محضر الاجتماع:
(أ) إشراك الحضور في كل التفاصيل (ب) تدوين كافة التفاصيل
(ج) كتابة النقاط الرئيسية

24- حقوق الطبع في النشر تعلق:
(أ) الحق في طبع البحث (ب) حماية قانونية للناشر لإعادة إنتاج العمل الأصلي
(ج) حق المجلة في إعادة طبع البحث العلمي

25- براءة الاختراع تعنى حق التحكم في الإنتاج لمدة:
(أ) 15 سنة (ب) 20 سنة (ج) 25 سنة

26- السر التجاري يعلى:

(أ) أسرار النشر والتوزيع

(ب) معلومات سرية مفيدة في عمل حر

(ج) طرق تجارية محتكرة

27- العلامة التجارية هي:

(أ) شعار لمننتج شركة

(ب) علامة دالة لتسويق منتج

(ج) علامة لمكان تجارى

28- الدورية العلمية هي:

(أ) دورات لمؤسسة تعليمية

(ب) دورة لبرنامج علمي محدد

(ج) مجلة نشر تصدر في أوقات ثابتة ومتكررة

29- من معوقات النشر الأكاديمي في العالم العربي:

(أ) كثرة البحوث العلمية

(ب) عدم توفر وسائل النشر

(ج) التمرس في أحد اللغات الأجنبية

30- من فوائد الإلقاء للبحث العلمي:

(أ) التأكد من فعالية نتائج البحث

(ب) تجميع المعلومات من الحضور

(ج) الإقناع والتأثير المباشر

نهاية الأسئلة