

يجب اجابة جميع الاسئلة 60 درجة

1- مدير مشروع يحاول ان ينهي مشروعه ولكن لم يحظى بانتباه وكافة الموارد مسخرة لانتهاء من عمليات اخرى ومدير المشروع لديه سلطه بسيطة لتحديد الموارد المطلوبة. أي انواع الهيئات يعمل لديها مدير المشروع.

1. مصفوفة ضعيفة
2. مصفوفيه قوية
3. مشروعاتيه
4. مصفوفيه متوازنة

2- كل الاتى صحيح فى حق المشروع ما عدا

1. انه مؤقت
2. له بداية ونهاية
3. له منتج فريد
4. يكرر نفسه كل فترة

3- اى من الاتى صحيح فيما يتعلق بهيكل التجزئية للاعمال

1. هيكل التجزئية هو شكل اخر من المخطط الشريطى (Bar Chart)
2. كل مستوى بهيكل التجزئية يعرف العمل المطلوب بالمشروع
3. هيكل التجزئية يجب ان يتم تجهيزه قبل الشروع فى عملية التخطيط للمشروع
4. هيكل التجزئية يوضح الاعمال الواردة بالمسارات الحرجه فقط

4- يتم تجهيز ميثاق المشروع (charter) خلال عملية

1. التخطيط
2. البداية
3. التنفيذ
4. القفل

5- افضل وقت لتعيين مدير المشروع هو خلال

1. التكامل
2. التنفيذ
3. التخطيط
4. اثناء تجهيز الميثاق

6- البرنامج (program) هو

1. هو الشروع فى تجهيز عدد من المشروعات
2. هو الحصول على المخرجات المطلوبة من خلال ادارة عدد من المشروعات ذات العلاقة
3. هو مجموعة من المشروعات كلا منها لها اهداف مستقلة
4. هو مجموعة من اللوائح تنظم عمل المؤسسة

7 - فلى اى مجموعة عمليات لادارة المشروع يتم وضع تفاصيل موازنة المشروع (budget)

1. البداية
2. التخطيط
3. التنفيذ
4. المراقبة

انظر خلف الورقة

8 - عند استلام طلب تغيير بالمشروع، اول ما يجب على مدير المشروع القيام به هو

1. تنفيذ طلب التغيير
2. اخطار المالك بطلب التغيير
3. رفض طلب التغيير
4. معرفة ما قد يترتب على قبول التغيير

9 - الغرض من انشاء الميثاق او الوثيقة (charter) هو

1. الاعلان عن المشروع ووصفه
2. تحديد الخطوات التي يجب اتباعها في تنفيذ المشروع
3. تحديد مجموعات العمليات الواجب القيام بها
4. تحديد نطاق اعمال المشروع

10 - مفهوم ان اى تغيير يتعلق بالنطاق او الزمن او التكلفة سيكون له تاثير على باقى العناصر

1. تقديرات النقاط الثلاثة
2. المثلث الحديدى
3. نظرية الاحتياجات
4. اداء ضبط الجودة

11 - دليل هيكل تجزئة الاعمال (WBS Dictionary) هو

1. شرح لمصطلحات فنية ذكرت في ادارة النطاق
2. هو شرح تفصيلى لكل عنصر ذكر بهيكل تجزئية الاعمال
3. هو ترجمة لبعض المصطلحات بهيكل تجزئية الاعمال
4. هو اعادة لكتابة هيكل تجزئية الاعمال بعد حدوث تعديلات

12- تم تعيينك مؤخرا كمدير لمشروع حيث تم تجهيز ميثاق او وثيقة المشروع ستكون الخطوة القادمة هي

1. تجهيز قائمة المخاطر
2. تجهيز مخطط ادارة المشروع
3. تجهيز قائمة المحطات الرئيسية بالمشروع
4. اعتماد مخطط ادارة المشروع

13 -خط المرجعية للتكلفة (cost baseline) يتم الوصول اليه بعد الانتهاء من عملية

1. تقدير التكاليف
2. وضع الجدول الزمنى
3. تحديد الموازنة
4. وضع خطة ادارة التكاليف

14- مدير المشروع سجل البيانات التالية للقيمة المكتسبة

القيمة المخطط لها PV 12,400,000

القيمة المكتسبة EV 14,500,000

التكلفة الفعلية AC 14,500,000

هذا يعنى ان المشروع

1. تجاوز الميزانية ولكن فى حدود الجدول الزمنى
2. لم يتجاوز الميزانية وفى حدود الجدول الزمنى
3. فى حدود الميزانية ولكن متاخر فى الجدول الزمنى
4. فى حدود الميزانية ولكن متقدم فى الجدول الزمنى

15 - من يقوم بتحرير واعتماد ميثاق او وثيقة المشروع هو

1. مدير المشروع
2. المعنيين بالمشروع (stakeholders)

3. المالك للمشروع
4. الادارة العليا
- 16- التقديرات التناظرية وتقديرات الثلاث نقاط هي تقديرات تستخدم
1. لتقدير التكلفة
 2. لتقدير الزمن
 3. كلا من الزمن والتكلفة
 4. ليس للزمن ولا التكلفة
- 17 - مدير المشروع الناجح هو الذي يقضى معظم وقته
1. فى تنفيذ اعمال المشروع
 2. التخطيط مع الادارة العليا
 3. التواصل المستمر مع فريق المشروع
 4. دراسة وثائق المشروع
- 18- القيمة المكتسبة لمشروع تشير ان المشروع متاخر عن الخط المرجعي للجدول الزمني ذلك لان قيمة EV
1. اعلى من قيمة AC
 2. اعلى من قيمة PV
 3. اقل من قيمة PV
 4. اقل من قيمة AC
- 19- اداء ضمان الجودة هي عملية لمراجعة متطلبات الجودة وتستخدم ضمن مجموعة عمليات
1. الجودة الكاملة
 2. التخطيط
 3. التنفيذ
 4. المتابعة والتحكم
- 20- طلب التغيير المعتمد (approved change request)
1. هو نتيجة او احد مخرجات عملية اجراء التحكم المتكامل للتغيير
 2. قد يؤثر على الخط المرجعي للتكلفة والجدول الزمني
 3. هو اجراء تعديلى يكون بناء على طلب احد المعنيين للمشروع (stakeholders)
 4. هو كل ماسبق فى 1, 2, 3
- 21 - عملية
1. مخطط التاكيد على الجودة
 2. وضع مخطط او خطة ادارة الجودة
 3. مراجعة الجودة
 4. ضبط الجودة
- 22 -قائمة اولية لقيود ومحددات وكذلك المخاطر للمشروع تم تجهيزها فى اى مجموعة عمليات لادارة المشروع انت الان
1. التخطيط
 2. البداية
 3. التنفيذ
 4. المتابعة والتحكم
- 23- اى من الاتى هي من خصائص عمليات ادارة المشروع
1. عددها 50 عملية خلال المشروع
 2. متكررة خلال المشروع
 3. تحدث مرة واحدة خلال مشروع
 4. غير ذات اهمية لتنفيذ المشروع

24 - أي مجموعات عمليات ادارة المشروع تاخذ اكثر مصاريف وتكاليف المشروع

1. التخطيط
2. التنفيذ
3. المتابعة والتحكم
4. البداية

25 - أي مجموعات عمليات ادارة المشروع يجب ان تكون متواجدة في كل مشروع

1. التخطيط - التنفيذ - القفل
2. البداية - التخطيط - التنفيذ
3. البداية - التخطيط - التنفيذ - المتابعة والتحكم - القفل
4. التخطيط - التنفيذ - المتابعة والتحكم

26 - مخطط ادارة الجودة هو جزء من

1. مخطط ادارة الموارد
2. مخطط ادارة التكلفة
3. مخطط ادارة المشروع
4. مخطط ادارة الجدول الزمني

27 - خلال المنظمات الوظيفية (Functional organization) تكون سلطة مدير المشروع

1. عالية
2. قليلة او لا توجد
3. متوسطة الى مرتفعة
4. قليلة الى متوسطة

28 - الجودة هي

1. هي الوصول وتجاوز مايرغب به الزبون
2. هي اضافات للمنتج تجعل المستخدم اكثر رضا
3. هي الدرجة التي يصل بها المشروع لتحقيق المتطلبات
4. الدرجة التي تجعل الادارة العليا راضية عن الاداء بالمشروع

29 - عند الانتهاء من اعتماد طلب التغيير مباشرة يقوم مدير المشروع

1. بتنفيذ طلب التغيير خلال مجموعة عملية التنفيذ
2. اخطار الزبون بالتغيير المعتمد
3. مراجعة خطة ادارة المشروع
4. القيام بعملية التوثيق والارشيف

30 - للقيام بتجهيز هيكل التجزئية للاعمال يجب

1. تجميع كافة اهداف المشروع في هدف واحد مشترك
2. تجزئية كافة اعمال المشروع الى اصغر مستوى يمكن ادارته
3. تجزئية موازنة المشروع لتنسجم مع كل مرحلة
4. تجهيز جدول زمني مفصل لكافة اعمال المشروع